



Rapportage 'De MVO-Zelfevaluatie' M&O Techniek

conform normen van De MVO-Wijzer versie 3.0

Bestemd voor:

M&O Techniek

Geschreven door:

Brands Connect, Martijn Arnold

Versie:

2020/MO1.0

Datum:

21 september 2020

Inhoud

1. INLEIDING	3
2. MANAGEMENTSAMENVATTING	4
3. DE 9 THEMAS VAN DE MVO-WIJZER	5
4. METHODIEK	6
5. RESULTATEN	7
TOTAAL OVERZICHT	7
GEDRAGSCODE (INTERNE EISEN)	9
WET- EN REGELGEVING (EXTERNE EISEN)	9
GOED BESTUUR.....	9
PERSONEELSBELEID	10
KLANTENBELEID	10
OMGEVINGSBELEID	11
KETENBELEID	11
MILIEUBELEID	12
COMMUNICATIE	12
6. CONCLUSIE	13
7. BIJLAGE: VERBETERPLAN	14
8. BIJLAGE: OPMERKINGEN VAN DE DEELNEMERS	15
WAT VERSTAAT MEN ONDER MVO	15
GEDRAGSCODE	16
WET- EN REGELGEVING	16
GOED BESTUUR.....	16
PERSONEELSBELEID	16
KLANTENBELEID	16
OMGEVINGSBELEID	16
KETENBELEID	16
MILIEUBELEID	16
COMMUNICATIE	16

1. Inleiding

'De MVO-Wijzer' is op basis van de ISO 26000 'richtlijn voor maatschappelijke verantwoordelijkheid van organisaties' ontwikkeld en bestaat uit twee fasen. De eerste fase is een MVO-Zelfevaluatie. De medewerkers en leidinggevenden van M&O Techniek hebben deze resultaten zelf gegenereerd door het beoordelen van de 9 MVO-thema's die onder De MVO-Wijzer vallen. De resultaten hiervan staat weergegeven in deze rapportage. Bij een positieve beoordeling ontvangt M&O Techniek een MVO-Verklaring. Deze verklaring is een zelfstandige verklaring of kan een opstap zijn voor MVO-Certificering, conform de eisen van De MVO-Wijzer.

Brands Connect heeft in opdracht van M&O Techniek De MVO-Zelfevaluatie uitgevoerd. Deze Zelfevaluatie is beoordeeld door Martijn Arnold van Brands Connect.

Na de managementsamenvatting, in het volgende hoofdstuk, wordt de onderzoeksmethodiek beschreven. In het daaropvolgende hoofdstuk worden, per MVO-thema, de resultaten beschreven. De rapportage wordt afgesloten met een beoordeling van de resultaten door Brands Connect.

2. Managementsamenvatting

De MVO-Zelfevaluatie bij M&O Techniek is uitgevoerd onder 9 leidinggevenden en 25 medewerkers om een beeld te krijgen hoe M&O Techniek ervoor staat op het gebied van MVO. Deze zelfevaluatie is een momentopname, maar vooral bedoeld om bewustwording van leidinggevenden en medewerkers op het gebied van MVO te vergroten. In het onderstaande overzicht wordt per thema een samenvatting van de bevindingen gepresenteerd.

MVO-Thema	Totaalscore	Toelichting
Gedragcode	28,89	Score ruim boven de norm, medewerkers-score gelijk aan leidinggevenden score
Wet- en regelgeving	24,95	Score boven de norm, leidinggevenden-score hoger dan medewerkers-score
Goed bestuur	25,91	Score ruim boven de norm, leidinggevenden-score hoger dan medewerkers-score
Personeelsbeleid	27,66	Score ruim boven de norm, medewerkers-score hoger dan leidinggevenden score
Klantenbeleid	27,45	Score ruim boven de norm, leidinggevenden-score hoger dan medewerkers-score
Omgevingsbeleid	27,82	Score ruim boven de norm, leidinggevenden-score hoger dan medewerkers-score
Ketenbeleid	28,16	Score ruim boven de norm, leidinggevenden-score hoger dan medewerkers-score
Milieubeleid	28,13	Score ruim boven de norm, medewerkers-score gelijk aan leidinggevenden score
Communicatie	25,91	Score ruim boven de norm, leidinggevenden-score hoger dan medewerkers-score

Tabel 1: Bevindingen per thema

3. De 9 thema's van De MVO-Wijzer

In De MVO-Wijzer is een negental thema's beschreven die van invloed zijn op het maatschappelijk verantwoord ondernemen van een organisatie.

Thema	Toelichting
1) Gedragscode (interne eisen)	Hierbij gaat het om de interne afspraken die worden gemaakt op het gebied van ethisch gedrag, naleving van de regels van de wet, respect voor internationale normen/ verwachtingen, respect en aandacht voor de belangen van belanghebbenden, verantwoording afleggen, transparantie en respect voor mensenrechten.
2) Wet- en regelgeving (externe eisen)	Het betreft het toepassen van branchegerichte, regionale, landelijke en internationale wet- en regelgeving. Bijvoorbeeld de Wet Bescherming Persoonsgegevens, CAO, Wet Ondernemingsraden, principe van niet-discrimineren etc.
3) Goed bestuur	Goed bestuur omvat het gehele systeem van het besturen van een organisatie en de bijbehorende besluitvormingsprocessen. De aanwezigheid van een eenduidige missie/ visie die gekoppeld is aan (meer)jaarplannen, risicoanalyses, beheersplannen, managementinformatie etc. Maar zeker ook de voorbeeldrol die het management heeft binnen de organisatie op het gebied van MVO.
4) Personeelsbeleid	Het betreft een goede wederzijdse relatie tussen werknemer en werkgever. Deze komt tot uitdrukking in een verantwoord personeelsbeleid. Met daarin de uitwerking van thema's zoals arbeidsomstandigheden, deskundigheidsbevordering, overlegstructuur, inspraak, klachtenbehandeling en functionerings – en/ of beoordelingsgesprekken.
5) Klantenbeleid	Bij klantenbeleid betreft het onder andere eerlijk en volledig informeren van de klant, beschermen van de gezondheid en veiligheid van klanten, duurzame consumptie, service naar klanten, geschillenoplossing, voorkomen van misleiding, werken volgens reclamecodes en de bescherming van klantgegevens en privacy.
6) Omgevingsbeleid	Doelstelling van dit thema is te zorgen dat lokale gemeenschappen mee kunnen profiteren van activiteiten van de organisatie. Dit kan door de lokale gemeenschap bij de activiteiten te betrekken. Maar dit is ook mogelijk door een bijdrage te leveren aan economische en/ of sociale ontwikkeling.
7) Ketenbeleid	Hierbij gaat het om het bevorderen van MVO bij toeleveranciers en afnemers (de keten). Maar ook om samen een win-win situatie te creëren die wellicht de beide organisaties overstijgen. Andere onderwerpen die binnen dit thema vallen, zijn het 'geven van het goede voorbeeld' in de keten, anti-corruptie en geen inmenging in de politiek.
8) Milieubeleid	Zaken als duurzame productie en consumptie, voorkomen van vervuiling, duurzaam gebruik van onze grondstoffen en klimaatverandering vallen onder dit thema. Maar ook het creëren van bewustwording bij belanghebbenden op het gebied van milieu.
9) Communicatie	Communicatie is het cement die de bovenstaande thema's met elkaar verbindt. De aanwezigheid van een organogram en een overlegstructuur vallen hieronder. Maar ook de interne en externe communicatiemiddelen die er zijn binnen de organisatie om medewerkers en andere belanghebbenden te informeren.

Tabel 2: Samenvatting van de MVO-Thema's

4. Methodiek

In De MVO-Zelfevaluatie zijn onder elk thema verschillende stellingen opgenomen. Bij elk thema kunnen vaste antwoordcategorieën worden aangekruist, maar bestaat ook de mogelijkheid om een schriftelijke toelichting te geven.

Voor de stellingen kunnen 6 antwoordcategorieën worden aangekruist:

	Antwoordcategorie	Toelichting
a.	Nee, niet aanwezig (0 punten)	Het is er niet en/ of er wordt zo niet gehandeld door de organisatie.
b.	Nee, maar in ontwikkeling (10 punten)	Het is er nog niet en/ of er wordt niet zo gehandeld, maar binnen de organisatie wordt het momenteel ontwikkeld.
c.	Ja, maar kan nog beter (20 punten)	Het is er en/ of we handelen zo, maar het kan nog wel worden verbeterd.
d.	Ja, werkt naar tevredenheid (30 punten)	Het is er en/ of we handelen zo, en het gaat naar tevredenheid.
e.	Niet bekend (5 punten)	Ik zou niet weten of dit er is/ of er zo gehandeld wordt.
f.	Niet van toepassing (heeft geen score)	Dit is voor de organisatie niet van toepassing.

Tabel 3: Antwoordmogelijkheden De MVO-Zelfevaluatie

De organisatie ontvangt een MVO-Verklaring wanneer deelnemers per MVO-Thema gemiddeld minimaal 20 punten scoren. Bij deze score is het thema gedocumenteerd binnen de organisatie c.q. wordt er op een bewuste manier mee omgegaan. Echter, er is wel ruimte voor verbetering.

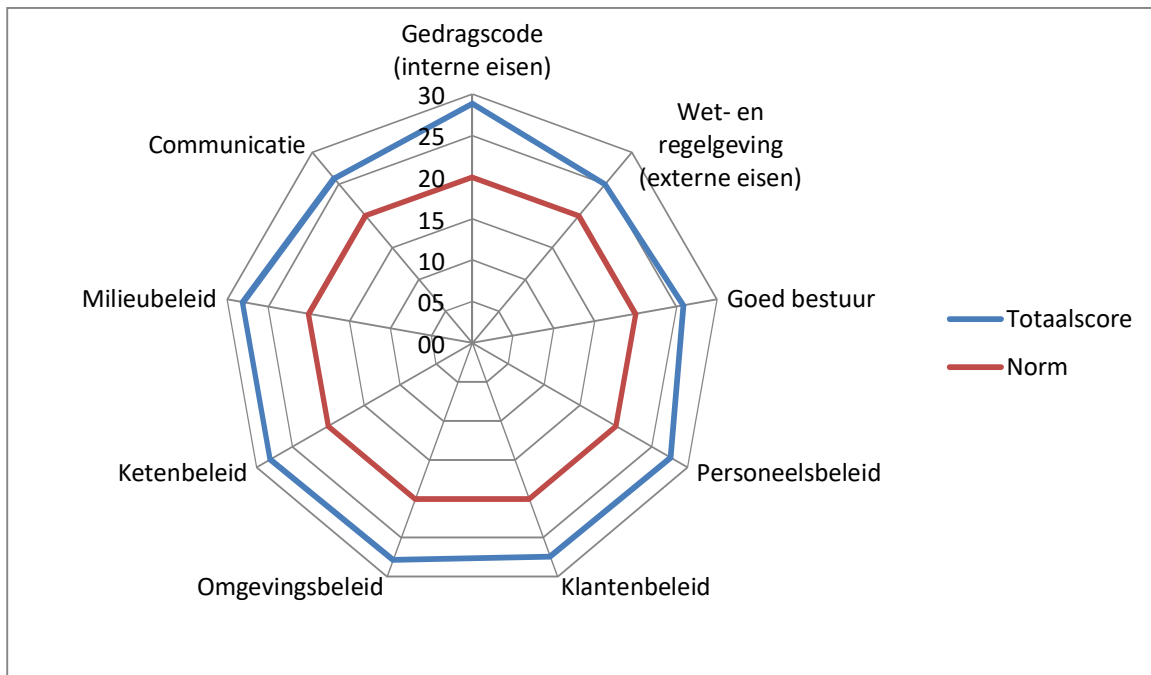
Wanneer de hierboven genoemde scoren niet behaald worden en er maximaal 3 MVO-Thema's onder de 20 punten scoren, dan kan aanvullend een verbeterplan door de organisatie geschreven worden.

5. Resultaten

In de eerste paragraaf wordt de totale score van De MVO-Zelfevaluatie gepresenteerd. In de daarop volgende paragrafen wordt per thema een uitgebreide toelichting gegeven waarbij de bevindingen worden beschreven. In de bijlagen zijn de opmerkingen van de deelnemers verwerkt.

Totaal overzicht

De gemiddelde scores van de negen thema's zijn in het onderstaande spindigram verwerkt. Het gaat hierbij om de totaalscore van alle deelnemers (Figuur 1) en de scores onderverdeeld naar leidinggevenden en medewerkers (Figuur 2).

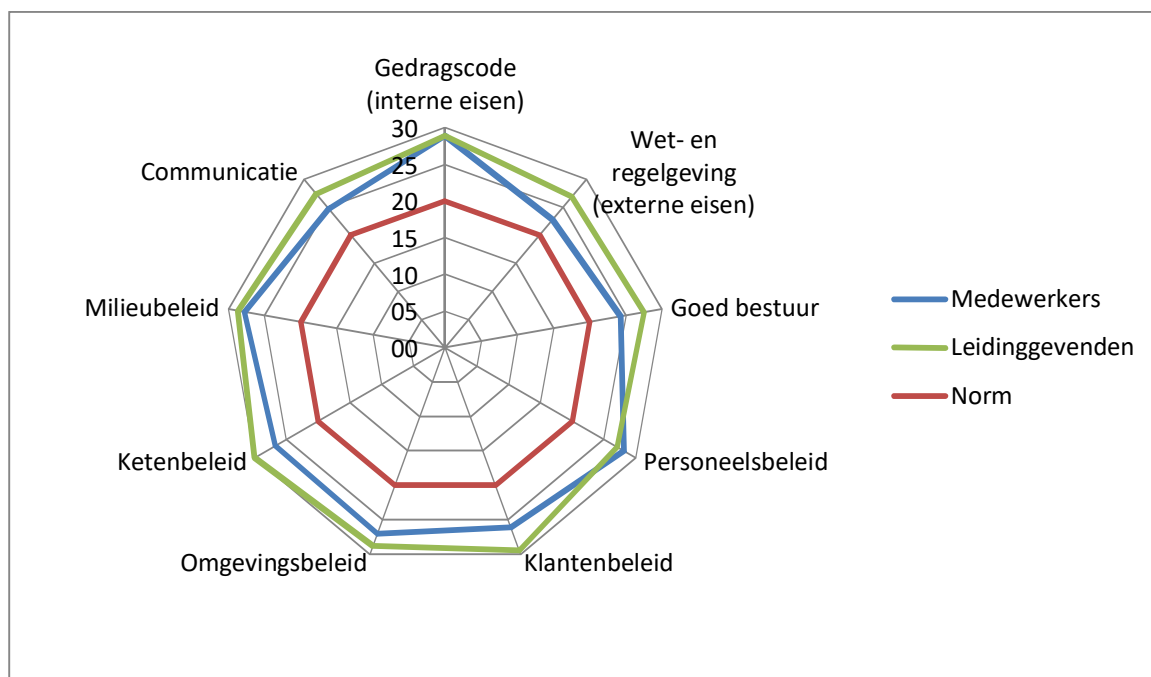


Figuur 1: Totaalscores De MVO-Zelfevaluatie

Thema	Totaalscore
Gedragscode	28,89
Wet- en regelgeving	24,95
Goed bestuur	25,91
Personeelsbeleid	27,66
Klantenbeleid	27,45
Omgevingsbeleid	27,82
Ketenbeleid	28,16
Milieubeleid	28,13
Communicatie	25,91

Tabel 4: Totaalscores De MVO-Zelfevaluatie

In het onderstaande spindigram wordt een onderscheid gemaakt in de scores van de leidinggevenden en de medewerkers.



Figuur 2: Scores De MVO-Zelfevaluatie uitgesplitst naar leidinggevenden en medewerkers

In de onderstaande tabel worden de verschillen per thema weergegeven.

Thema	Leidinggevenden	Medewerkers	Vershil
Gedragscode	28,91	28,88	0,03
Wet- en regelgeving	26,88	22,80	4,08
Goed bestuur	27,50	24,30	3,20
Personeelsbeleid	27,05	28,17	-1,13
Klantenbeleid	29,42	26,15	3,26
Omgevingsbeleid	28,81	27,02	1,79
Ketenbeleid	30,00	26,77	3,23
Milieubeleid	28,66	27,76	0,90
Communicatie	27,32	24,69	2,63

Tabel 5: Scores De MVO-Zelfevaluatie uitgesplitst naar leidinggevenden en medewerkers

Gedragscode (interne eisen)

Het thema 'gedragscode' scoort gemiddeld 28,89 punten.

		Gem. score
a.	De organisatie heeft een gedragscode	27,05
	<i>Indien er een gedragscode is dan worden de onderstaande vragen beantwoord. Indien er geen gedragscode is dan wordt er doorgedaan naar het volgende thema.</i>	30,00
	De organisatie heeft een gedragscode waarin onder andere is opgenomen...	
b.	dat er niet wordt gediscrimineerd	
c.	dat de organisatie open en eerlijk (transparant en integer) is	29,47
d.	dat de organisatie rekening houdt met alle partijen: degene met wie zaken wordt gedaan of die belangrijk zijn voor de organisatie (dus ook de medewerkers) en met de maatschappij en het milieu	29,47
e.	dat de organisatie wet- en regelgeving nakomt en ook de eigen afspraken	30,00
f.	dat de organisatie verantwoordelijk is voor de gevolgen van het doen en laten en hierop kan worden aangesproken	30,00
g.	dat de organisatie regelmatig toetst of iedereen zich houdt aan deze regels	26,25
h.	dat duidelijk is wat de gevolgen zijn wanneer men zich niet aan de regels houdt	27,63

Tabel 6: Stellingen en scores – thema gedragscode (interne eisen)

Wet- en regelgeving (externe eisen)

Het thema 'wet- en regelgeving' scoort gemiddeld 24,95 punten.

	De organisatie...	Gem. score
a.	weet aan welke wet- en regelgeving zij moet voldoen en heeft dit vastgelegd	28,75
b.	heeft een systeem waardoor zij op de hoogte blijft van de wet- en regelgeving	28,75
c.	toetst (zelf of door derden) met regelmaat of zij nog steeds voldoet aan de wet- en regelgeving	24,38
d.	is lid van een brancheorganisatie	27,37
e.	werkt met een ISO of HKZ of INK managementmodel of een soortgelijk model	24,76
f.	houdt waar mogelijk rekening met mensenrechten	16,43
g.	werkt volgens wet- en regelgeving (voor zover ik kan beoordelen)	28,81

Tabel 7: Stellingen en scores – thema wet- en regelgeving (externe eisen)

Goed bestuur

Het thema 'goed bestuur' scoort gemiddeld 25,91 punten.

Goed bestuur heeft invloed op alle thema's.

	De organisatie...	Gem. score
a.	heeft een missie en een visie vastgelegd waarin staat wat zij onder Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen/ Duurzaamheid verstaat	26,82
b.	heeft voor het komend jaar een plan waarin MVO doelstellingen zijn opgenomen	21,19
c.	heeft in kaart welke belanghebbenden / stakeholders een negatieve of positieve invloed hebben op de bedrijfsvoering	25,63
d.	heeft de risico's voor het bedrijf in kaart gebracht en de maatregelen om risico's te verminderen / uit te schakelen vastgelegd	28,75
e.	heeft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd, bijvoorbeeld in functieomschrijvingen	27,38
f.	heeft rondom het financiële gedeelte een planning- en control cyclus	25,63
g.	volgt nieuwe (MVO) ontwikkelingen of initieert zelf nieuwe ontwikkelingen en past deze toe waar mogelijk	27,14
h.	neemt de wensen van de belanghebbenden / stakeholders mee in de besluitvorming	22,38
i.	Toetst periodiek via een MVO Zelfevaluatie of MVO een integraal onderdeel vormt van de bedrijfsuitvoering en of doelstellingen zijn behaald	26,25
j.	geeft op directie- en managementniveau zelf het goede voorbeeld op het gebied van MVO	29,52

Tabel 8: Stellingen en scores – thema goed bestuur

Personeelsbeleid

Het thema 'personeelsbeleid' scoort gemiddeld 27,66 punten.

	De organisatie...	Gem. score
a.	heeft een visie op het gebied van personeelsbeleid	27,50
b.	vraagt naar houding t.a.v. MVO aan sollicitanten	25,63
c.	heeft voor elke medewerker een (door beide partijen) getekende arbeidsovereenkomst	27,62
d.	heeft het thema MVO opgenomen in het inwerkprogramma	16,88
e.	biedt opleidingen en trainingen, die aansluiten bij de functie	28,57
f.	heeft een officiële overleg- of vergaderstructuur	29,52
g.	heeft Arbo-beleid vastgelegd (kan onderdeel zijn van het personeelsbeleid)	29,52
h.	houdt tenminste eenmaal per jaar functioneringsgesprekken	24,76
i.	heeft een OR of heeft op een andere, formele, manier de inspraak geregeld voor het personeel	29,52
j.	heeft een klachtenregeling voor medewerkers	26,67
k.	zorgt goed voor haar personeel (incl. stagiaires, vrijwilligers en derden) voor zover ik kan beoordelen	30,00

Tabel 9: Stellingen en scores – thema personeelsbeleid

Klantenbeleid

Het thema 'klantenbeleid' scoort gemiddeld 27,45 punten.

	De organisatie...	Gem. score
--	-------------------	------------

a.	heeft beschrijvingen of informatie, waar mogelijk inclusief prijzen, van diensten en producten, zodat een klant weet wat de organisatie te bieden heeft tegen welke prijs en voorwaarden	28,57
b.	gebruikt algemene voorwaarden	30,00
c.	heeft de afspraken met klanten vastgelegd (bij een contract is dit door beide partijen getekend)	28,50
d.	Heeft veranderingen in de afspraken met de klant vastgelegd en gecommuniceerd, zodat medewerkers hiervan op de hoogte zijn	27,50
e.	levert alleen producten/diensten die veilig en niet-schadelijk zijn voor de gezondheid van de klant	27,75
f.	levert een instructie of een gebruiksaanwijzing voor het gebruik van het product/de dienst aan de klant (indien van toepassing)	28,50
g.	gebruikt (hulp)middelen die van een (ISO en NEN) certificaat en/ of van een (CE) keurmerk zijn voorzien (indien van toepassing)	27,75
h.	heeft vastgelegd op welke manier ze service en / of garantie verleent	29,00
i.	heeft een klachtenprocedure voor klanten	25,25
j.	heeft op een bepaalde manier geregeld dat klanten inspraak hebben	21,50
k.	gaat op een goede manier met klanten om, voor zover ik kan beoordelen	30,00

Tabel 10: Stellingen en scores – thema klantenbeleid

Omgevingsbeleid

Het thema 'omgevingsbeleid' scoort gemiddeld 27,82 punten.

	De organisatie...	Gem. score
a.	geeft aan op welke manier zij een positieve bijdrage levert aan de maatschappij en economische ontwikkeling van de omgeving	27,14
b.	heeft relaties met de sociale omgeving/ lokale bedrijven/ onderwijs/ belangengroepen om de omgeving verder te ontwikkelen	28,25
c.	houdt bij investeringen rekening met de lokale economie en de omgeving	30,00
d.	neemt bij voorkeur personeel uit de omgeving aan	23,50
e.	biedt stageplaatsen aan	29,50
f.	gaat op een goede manier om met de omgeving, voor zover ik kan beoordelen	29,50

Tabel 11: Stellingen en scores – thema omgevingsbeleid

Ketenbeleid

Het thema 'ketenbeleid' scoort gemiddeld 28,16 punten.

	De organisatie...	Gem. score
a.	heeft een beleid dat gericht is een win-win situatie met ketenpartners	30,00
b.	gebruikt haar invloed ten goede en zal anderen geen tekort doen	29,00
c.	gaat eerlijke concurrentie aan	28,75
d.	bespreekt het thema duurzaamheid met degene die belangrijk zijn voor de organisatie zoals toeleveranciers en klanten	30,00
e.	geeft zelf het goede voorbeeld in de keten m.b.t. MVO	29,00

f.	respecteert de eigendomsrechten van anderen (zoals copyright, trademark etc.)	25,25
g.	gaat als schakel in de keten op een goede manier om met andere organisaties, voor zover ik kan beoordelen.	27,50

Tabel 12: Stellingen en scores – thema ketenbeleid

Milieubeleid

Het thema 'milieubeleid' scoort gemiddeld 28,13 punten.

	De organisatie...	Gem. score
a.	heeft milieuafspraken op papier vastgelegd (milieubeleid)	25,00
b.	koopt zoveel mogelijk duurzame en milieuvriendelijke producten en diensten in	25,71
c.	gaat zo zuinig mogelijk met energie, water en materialen om	29,50
d.	neemt maatregelen om schade aan het milieu te beperken	29,00
e.	heeft gescheiden afvalstromen	29,00
f.	maakt mij en anderen bewust van het milieu	26,25
g.	geeft zelf het goed voorbeeld op het gebied van milieu	28,00
h.	gaat op een goede manier om met het milieu, voor zover ik kan beoordelen	29,00

Tabel 13: Stellingen en scores – thema milieubeleid

Communicatie

Het laatste thema 'communicatie' scoort gemiddeld 25,91 punten.

	De organisatie...	Gem. Score
a.	heeft een schematische voorstelling van de organisatie in functies en /of afdelingen	24,75
b.	heeft een vergaderschema/ overlegstructuur die past bij de organisatie	29,00
c.	informeert mij op de juiste manier en op het juiste moment	27,00
d.	informeert anderen (klanten en externe partijen) op de juiste manier en op het juiste moment	25,00
e.	heeft een (communicatie)plan waarin stap voor stap is beschreven wat er tegen wie, hoe wordt gecommuniceerd	20,71
f.	heeft een communicatieplan dat onderdeel is van het (kwaliteits)systeem	20,71
g.	heeft inzichtelijk gemaakt welke functies er zijn binnen de organisatie en welke producten/ diensten verkocht worden	28,57
h.	geeft op tijd informatie door	26,50

Tabel 14: Stellingen en scores – thema communicatie

6. Conclusie

De totale score van M&O Techniek staan in de onderstaande tabel weergegeven.

Thema	Gemiddelden
Gedragscode	28,89
Wet- en regelgeving	24,95
Goed bestuur	25,91
Personeelsbeleid	27,66
Klantenbeleid	27,45
Omgevingsbeleid	27,82
Ketenbeleid	28,16
Milieubeleid	28,13
Communicatie	25,91

Tabel 15: Totaal overzicht scores

1. Op basis van deze score is de beoordeling als volgt: **Alle thema's scoren minimaal 20 punten.**
2. Op basis van deze score ontvangt M&O Techniek **wel** een MVO-Verklaring .
3. Op basis van deze score is het maken van een verbeterplan voor M&O Techniek: **niet van toepassing** .

7. Bijlage: Verbeterplan

Wanneer de hierboven genoemde scores niet behaald worden en er maximaal 3 MVO-Thema's onder de 20 punten scoren, dan kan aanvullend een verbeterplan door de organisatie geschreven worden. De criteria die hiervoor gelden zijn:

- Voor alle MVO-Thema's die minder dan 20 punten hebben gescoord wordt een verbeterplan geschreven);
- In het verbeterplan is minimaal opgenomen:
 - o De onderwerpen die in het rapport van de beoordelende instantie worden genoemd
 - o Analyse
 - o SMART-geformuleerde doelstellingen
 - o Concrete planning (wie doet wat en wanneer);
- Het verbeterplan is goedgekeurd door het managementteam/ de directie van de organisatie;
- Het verbeterplan wordt binnen één maand na het uitgebrachte rapport aan de beoordelende instantie toegestuurd voor een beoordeling.
- MVO-normen die als 'niet van toepassing'¹ worden verklaard door de organisatie dienen beargumenteerd te worden uitgesloten in een document.

Bij een positieve beoordeling van het verbeterplan(nen) ontvangt de organisatie een MVO-Verklaring. Bij een negatieve beoordeling van het verbeterplan(nen) ontvangt de organisatie geen MVO-Verklaring. De organisatie mag nog eenmaal een aangepast verbeterplan toesturen, binnen 3 maanden na de beoordeling. Bij een tweede negatieve beoordeling van het verbeterplan ontvangt de organisatie definitief geen MVO-Verklaring. Er dient opnieuw een MVO-Zelfevaluatie te worden uitgevoerd, dit in samenspraak met de beoordelende instantie

¹ In bijlage B is aangegeven welke normen beargumenteerd uitgesloten mogen worden.

8. Bijlage: Opmerkingen van de deelnemers

Hieronder staan de opmerkingen die de deelnemers van De MVO- Zelfevaluatie hebben genoteerd.

Wat verstaat men onder MVO

Werken onder toezicht van de baas

Op verantwoorde manier keuzes maken die voor meerdere partijen in onze omgeving positieve gevolgen hebben.

Milieubewust, duurzaam, iets betekenen voor de maatschappij

Dat een onderneming rekening houdt met mens, milieu en maatschappij

Op een verantwoorde wijze ondernemen en handelen, rekening houdend met elkaar.

Het ondersteunen van verenigingen en maatschappelijke organisaties in de buurt

Maatschappelijk ondernemen wil zeggen dat je rekening houdt met het milieu en daar de juiste materialen voor gebruikt worden en dat je participeert in projecten, zoals "Zaan de Wandel" die het kankeronderzoek steunt.

Dat het bedrijf o.a. goed is voor mens en milieu.

Dat een bedrijf tijdens de bedrijfsvoering rekening houdt met de omgeving en zijn steentje bijdraagt aan hulp of ondersteuning aan de samenleving

Omzien naar de maatschappij en daarvoor wat kunnen betekenen voor mensen tot de arbeids markt.

Ondernemen met oog voor milieu, klanten en personeel

Duurzame inzetbaarheid van personen en materialen

Duurzame inzetbaarheid van personen en materialen.

dat je als bedrijf zijnde verantwoord te werk gaat bv rekening houden met klimaat ,duurzaamheid

Goede en gezonde manier van ondernemen, richting consument en personeel

Diensten en of gedragingen hebben en of uitvoeren die in lijn liggen met de op dit moment aanwezige vragen en of bevindingen van de individuen in de maatschappij !

Ondernemen waar bij je er voor zorgt dat je milieu(planet) omgeving(maatschappij/people) en omzet/winst(profit) in balans zijn en blijven, dat leidt tot (vaak) betere resultaten

ondernemen en in acht nemen elke aspect die daarbij hoort, milieu, mens, afval, tijd enz

Dat je rekening houdt met de maatschappij op het gebied van overlast etc. Denk hierbij ook aan milieu en energie besparing.

Duurzaam ondernemen

Dat alles volgens de regels veilig verloopt.

duurzaam bouwen en leeringen opleiden

Gedragcode

in mijn optik heeft het bedrijf alles goed in de hand

Wet- en regelgeving

Rekening houden met mensenrechten is voor een MKB bedrijf onmogelijk te controleren

Geen opmerking

Goed bestuur

Personeelsbeleid

Functioneringsgesprekken zijn eens in de twee jaar

Klantenbeleid

Omgevingsbeleid

Ketenbeleid

Milieubeleid

Communicatie